

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення Дніпровської райдержадміністрації
03.04.2023 №20

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 01-96
адміністративної послуги

„ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ СТИПЕНДІЇ ДЛЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ ЗА ДЕРЖАВНИМ АБО РЕГІОНАЛЬНИМ ЗАМОВЛЕННЯМ ЗА ДЕННОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ»

управління соціального захисту населення
Дніпровської районної державної адміністрації

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг/ виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	вул. Теплична, 5, смт. Слобожанське, Дніпровський р-н, Дніпропетровська обл., 52005
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 08:00 – 17:00 вівторок: 08:00 – 17:00 середа: 08:00 – 17:00 четвер: 08:00 – 17:00 п'ятниця: 08:00 – 15:45 перерва: 13:00 – 13:45
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Телефон - (068) 133-14-95, Електронна пошта: 1238upszn@i.ua, 1238uszn@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Пункт 22 частини першої статті 12 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; Статті 42, 44-1 Закону України "Про професійну (професійно-технічну) освіту"; Частина п'ятнадцята статті 44 Закону України "Про вищу освіту"; Частина одинадцята статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту".
5	Акти Кабінету Міністрів України	Підпункти 1-4 пункту 1, абзац 5 пункту 4 Порядку та умов надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 р. № 975; Підпункти 5, 6, 7, 12, 12-1 пункту 4 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України

		від 28 грудня 2016 р. № 1045
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення заявника, а саме: особи, визнаної постраждалим учасником Революції Гідності, учасника бойових дій та їх дітей; дітей, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі у військових діях; дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час таких акцій; особи з інвалідністю внаслідок війни та їх діти; діти померлих учасників (учасники бойових дій) за місцем реєстрації
7	Перелік необхідних документів	Для отримання соціальної стипендії студенти (курсанти) звертаються до закладу освіти за місцем їх навчання із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначаються такі відомості: прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності); число, місяць, рік народження; задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) або фактичне місце проживання; серія та/або номер паспорта громадянина України або реквізити посвідки на постійне проживання (для особи, якій не виповнилося 14 років, - свідоцтво про народження); реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); ким і коли виданий студентський квиток; підстава для отримання соціальної стипендії. Крім того, студенти (курсанти) додатково подають такі документи: - документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення; - копію таких документів: свідоцтва про смерть батьків; рішення суду про оголошення батьків померлими; рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми/витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (до початку його функціонування - витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань), що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що батьки перебувають у розшуку як зниклі безвісти за особливих обставин або визнані такими, що зникли безвісти за особливих обставин. або - посвідчення постраждалого учасника Революції

		<p>Гідності встановленого зразка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка; - довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення; <p>або</p> <ul style="list-style-type: none"> - свідоцтва про смерть батька (матері); - довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни встановленого зразка; - копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; - копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка; <p>або</p> <ul style="list-style-type: none"> - свідоцтва про смерть батька (матері); - довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого/посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України встановленого зразка; - витяг з реєстру територіальної громади, який містить відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи у населеному пункті на лінії розмежування.
8	Спосіб подання документів	Заява та документи (відомості) подаються заявником особисто до закладу освіти за місцем їх навчання із заявою в паперовій або електронній формі
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Щомісячно до кінця навчання
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Ненадання в повному обсязі вищезазначених документів
12	Результат надання адміністративної послуги	Виплати соціальних стипендій студентам (курсантам)
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за місцем навчання